



**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  
**Từ ngày 11/10/2021 đến ngày 17/10/2021**

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
<b>Monday 11/10</b>					
S:	08:00	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Dự hội nghị cán bộ viên chức	Trường THCS TT Văn Điển	
C:	12:30		Dự hội nghị cán bộ viên chức	Trường THCS Duyên Hà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Thanh Bình - Phó trưởng phòng	Dự hội nghị CBGVNV	Trường THCS Thanh Liệt	
C:	14:00		Họp tổ thẩm hồ sơ theo NQ 15 của HĐND TP	Phòng Giáo dục	
S:	07:30	Lê Thị Dung - Phó trưởng phòng	Dự Hội nghị CBGV	TH Tứ Hiệp	
C:	12:30		Thực hiện nhiệm vụ CM	Phòng GD Thanh Trì	
<b>Tuesday 12/10</b>					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Dự hội nghị cán bộ viên chức	trường THCS Ngọc Hồi	
C:	12:30		Dự hội nghị cán bộ viên chức	Trường THCS Hữu Hòa	
S:	08:00	Nguyễn Thị Thanh Bình - Phó trưởng phòng	Họp tổ thẩm hồ sơ theo NQ 15 của HĐNDTP	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
C:	14:00		Họp tổ thẩm hồ sơ theo NQ 15 của HĐNDTP	Phòng GD&ĐT	
S:	07:30	Lê Thị Dung - Phó trưởng phòng	Thực hiện nhiệm vụ CM	Phong GD Thanh Trì	
C:	12:30		Thự hiện nhiệm vụ CM	Phòng GD Thanh Trì	
<b>Wednesday 13/10</b>					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Dự hội nghị cán bộ viên chức	Trường THCS Tam Hiệp	
C:	12:30		Dự hội nghị cán bộ viên chức	Trường THCS Đại Áng	

<b>S:</b>	<b>08:00</b>	Nguyễn Thị Thanh Bình - Phó trưởng phòng	Tập huấn chuyên môn cấp mầm non	online	
<b>C:</b>	<b>14:00</b>		Tập huấn chuyên môn cấp MN	online tại nhà riêng	
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Lê Thị Dung - Phó trưởng phòng	Dự Hội nghị viên chức	TH Ngô Sĩ Kiệt	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Dự Hội nghị CBGV	TH Liên Ninh	

**Thursday 14/10**

<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Dự hội nghị cán bộ viên chức	Trường THCS Tân Triều	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
<b>S:</b>	<b>08:00</b>	Nguyễn Thị Thanh Bình - Phó trưởng phòng	Làm việc online	Tại nhà riêng	
<b>C:</b>	<b>14:00</b>		Thẩm hồ sơ theo NQ 15 của HĐND TP	Phòng Giáo dục	
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Lê Thị Dung - Phó trưởng phòng	Thực hiện nhiệm vụ CM	Phòng GD Thanh Trì	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Thực hiện nhiệm vụ CM	Phòng GD Thanh Trì	

**Friday 15/10**

<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Làm việc tại cơ quan	UBND huyện Thanh Trì	
<b>S:</b>	<b>08:00</b>	Nguyễn Thị Thanh Bình - Phó trưởng phòng	Làm việc online	Tại nhà riêng	
<b>C:</b>	<b>14:00</b>		Thẩm hồ sơ theo NQ 15	Phòng Giáo dục	
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Lê Thị Dung - Phó trưởng phòng	Thực hiện nhiệm vụ CM	Phòng GD Thanh Trì	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Thực hiện nhiệm vụ CM	Phòng GD Thanh Trì	

**Saturday 16/10**

<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Kiểm tra tình hình CB CSVC và PC dịch các trường học	Tại cơ sở	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Kiểm tra tình hình CB CSVC và PC dịch các trường học	Tại cơ sở	

<b>S:</b>	<b>08:00</b>	Nguyễn Thị Thanh Bình - Phó trưởng phòng	Chỉ đạo tập huấn chuyên môn trực tuyến	Phòng GD Thanh Trì	
<b>C:</b>	<b>14:00</b>		Chỉ đạo tập huấn chuyên môn trực tuyến	Phòng GD Thanh Trì	
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Lê Thị Dung - Phó trưởng phòng	Chỉ đạo tập huấn chuyên môn trực tuyến	Phòng GD Thanh Trì	
<b>C:</b>	<b>12:30</b>		Chỉ đạo tập huấn chuyên môn trực tuyến	Phòng GD Thanh Trì	

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Văn Ngát**